

CAMBIA. OGGI PUOI.

DOMADVERTISING.COM



AMMINISTRAZIONE CONTABILE

[PROGRAMMA CORSO]

Via Enrico Fermi 2, 37135 Verona
Tel. 045 80 82 421 - www.ipsconsulting.it





OBIETTIVI

Il corso si propone di formare gli allievi in modo da saper organizzare il lavoro contabile in modo corretto e produttivo, nell'ambito di un moderno ufficio amministrativo, attraverso l'uso professionale del computer. Agli studenti verranno fornite nozioni teorico-pratiche per le registrazioni contabili, alla luce delle più recenti normative civilistiche e fiscali e mediante l'utilizzo del software Esatto (Esa software).

DESTINATARI

Tutti coloro che desiderano lavorare nel campo amministrativo-contabile all'interno di un'azienda o che, ricoprendo già questo ruolo, vogliono aggiornarsi sui programmi attualmente utilizzati e le normative vigenti.

PREREQUISITI

Per affrontare il corso è preferibile, ma non vincolante, avere una minima conoscenza della ragioneria.

DURATA E FREQUENZA

40 ore con frequenza in orario extra-lavorativo

SEDE

Verona.

PROGRAMMA

www.ipsconsulting.it
www.cspresourcing.it



- Archivi contabili
- Approntamento degli archivi contabili di base per poter effettuare le registrazioni contabili e l'emissione dei documenti obbligatori (dati aziendali, parametri aziendali, clienti, fornitori, codici I.V.A., codici pagamento, ecc.)
- Gestione vendite
- Redazione e stampa documenti di trasporto.
- Redazione e stampa fatture accompagnatorie o differite.
- Contabilità generale
- Analisi della struttura di un piano dei conti e della relativa codifica
- Definizioni delle causali contabili di imputazione.
- Stesura della contabilità generale in regime ordinario: prima nota e libro giornale.
- Contabilità IVA: registri IVA, determinazione del credito/debito d'imposta e sua liquidazione.
- Gli altri registri obbligatori e non: partitari clienti e fornitori, libro mastro, registro beni ammortizzabili, ecc.
- Impostazione, stampa e interpretazione del bilancio di verifica
- Scritture di assestamento
- Esame del bilancio di esercizio e sua accuratezza, caso reale d'impresa.
- Gestione vendite
- Analisi e definizione della codifica di magazzino
- Inserimento a magazzino di materie prime, semilavorati e prodotti finiti. Gestione dei carichi e scarichi di magazzino
- I criteri di valorizzazione (lifo, fifo, costo medio ponderato)
- L'inventario contabile di magazzino a quantità e a valori.